

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR

Zadar, 10.03.2019. godine

SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za pripremu i provedbu postupka javne nabave radova na rekonstrukciji i nadogradnji Centra za mlade, evidencijski broj nabave: MN 050-11/19

Poštovani,

Grad Zadar priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu:
Radovi na rekonstrukciji i nadogradnji Centra za Mlade, ev. broj nabave MN 050-11/19.

Temeljem članka 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje: ZJN 2016), prije pokretanja postupka javne nabave javni naručitelj u pravilu provodi analizu tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom.

Nadalje, javni naručitelj smije tražiti ili prihvatiti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koji može koristiti u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave za nabavu radova ili postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, javni naručitelj obvezan je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršavanje ugovora staviti na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od najmanje pet dana.

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta i javnoj nabavi (NN 101/2017) u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH objavljujemo nacrt Dokumentacije o nabavi, tehničke opise, troškovnik i ugovornu dokumentaciju za predmetni postupak javne nabave te molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da najkasnije do **17.04.2019. godine**, do kada je otvoreno prethodno savjetovanje, dostave eventualne primjedbe i prijedloge elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Nakon provedenog savjetovanja razmotrit ćemo sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na u EOJN RH.

S poštovanjem,
Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr

website: www.grad-zadar.hr

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar, Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr

website: www.grad-zadar.hr

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt koji se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

KK.06.2.2.02.0002

PREDMET NABAVE:

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I NADOGRADNJI CENTRA ZA MLADE

sukladno "Uvjetima ugovora za građevinske i inženjerske radove prema projektu naručitelja", prvo izdanje iz 1999., koje su sastavili u Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC)

Evidencijski broj javne nabave: MN 050-11/19

Zadar, travanj 2019.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg I, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr**Sadržaj**

1. OPĆI PODACI.....	7
1.1. Podaci o naručitelju	7
1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima.....	7
1.3. Evidencijski broj nabave	8
1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	8
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	8
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	8
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	8
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	8
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	9
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	9
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	9
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	10
2.1. Opis predmeta nabave	10
2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave.....	10
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	10
2.4. Količina predmeta nabave.....	10
2.5. Tehničke specifikacije	11
2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti (ako se upućuje na marku, izvor, patent)	11
2.7. Troškovnik	11
2.8. Odredbe o normama	12
2.9. Mjesto izvršenja ugovora	13
2.10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	13
2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	13
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA.....	14
3.1. Nekažnjavanje – sukladno članku 251. ZJN 2016.....	14
3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - sukladno članku 252. ZJN 2016.....	16

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr

3.3.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti sukladno članku 254. st. 1. ZJN 2016.....	17
3.4	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	17
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI).....	20
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	20
4.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti sukladno članku 258. ZJN 2016.....	20
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost	20
4.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	21
4.5.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	22
4.6.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	23
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD).....	24
5.1.	Obveza dostavljanja e-ESPD-a	24
5.2.	Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca	25
6.	PODACI O PONUDI	27
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude	27
6.2.	Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička).....	28
6.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	29
6.4.	Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	29
6.5.	Varijante ponude.....	30
6.6.	Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene i promijenjivost cijene	30
6.7.	Izuzetno niske ponude	31
6.8.	Valuta ponude	31
6.9.	Kriterij za odabir ponude.....	32
6.9.1.	Financijski dio ponude - cijena ponude.....	32
6.9.2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	33
6.9.3.	Izračun ekonomski najpovoljnije ponude	33
6.10.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:.....	34
6.11.	Rok valjanosti ponude	34
7.	OSTALE ODREDBE	35
7.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	35
7.2.	Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)	35

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

7.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	36
7.4.	Jamstva	37
7.4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	37
7.4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	39
7.4.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	40
7.5.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponude.....	41
7.6.	Uradci ili dokumenti koji će se nakon dovršetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	42
7.7.	Uvjeti za izvršenje ugovora.....	42
7.8.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	42
7.9.	Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	42
7.10.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	43
7.11.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	44
7.11.1.	Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja	44
7.12.	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 48	
7.13.	Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima.....	50
7.13.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	50
7.13.2.	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi	50
7.13.3.	Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi	51
7.13.4.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja i raskid ugovora o javnoj nabavi	51
7.13.5.	Završne odredbe.....	52
	POPIS PRILOGA	52

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 - u daljnjem tekstu: **ZJN 2016**), i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 – u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude i omogućiti podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te uvjete Ugovora koji su sadržani u Dokumentaciji o nabavi, Dodatak – Ugovorna dokumentacija.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika, te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar
OIB: 09933651854
IBAN: HR5924070001852000009
Odgovorna osoba javnog naručitelja: Branko Dukić, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0)23 208 165
Broj telefaksa: +385(0)23 208 198
Internet adresa: www.grad-zadar.hr
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@grad-zadar.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Kontak osoba: Ante Ćurković, mag.pol.

Adresa elektroničke pošte: ante.curkovic@grad-zadar.hr
Tel: +385 23 208 008

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) ili elektroničkom poštom.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

1.3. Evidencijski broj nabave

MN 050-11/19

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75 - 83 ZJN 2016.

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Temeljem članka 75. i članka 76., u vezi sa člankom 199. stavkom 1. ZJN 2016 ako je ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremi postupka nabave, Naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. Sukladno članku 199. stavku 3. ZJN 2016 Naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremu postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana. Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje (članak 199. stavak 4. ZJN 2016). U skladu sa stavkom 5. članka 199. ZJN 2016 Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 76. stavku 1. ZJN 2016.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak **javne nabave male vrijednosti**.

Naručitelj će ovaj postupak javne nabave male vrijednosti objaviti u EOJN RH i u Službenom listu Europske unije.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **28.800.000,00 HRK bez PDV-a**.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj provodi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima sukladno članku 198. stavku 2. ZJN 2016 u periodu **od 10.04.2019. do 17.04.2019.**

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljuje se na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava radova na rekonstrukciji i nadogradnji Centra za mlade. Predmetni postupak nabave provodi se u sklopu projekta rekonstrukcije i nadogradnje Centra za mlade (KK.06.2.2.02.0002.), sufinanciranog bespovratnim sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga u postupku izravne dodjele bespovratnih sredstava za strateški projekt "Centar za mlade – Rekonstrukcija Centra za mlade i izrada novog urbanističkog rješenja prostora bivše vojarne u ulici Stjepana Radić u Zadru" u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“

Cilj projekta je revitalizacija brownfield područja bivšeg vojnog kompleksa u ulici S. Radića rekonstrukcijom i uređenjem bivšeg vojnog objekta u prostor Centra za mlade kao prostora javno – društvenog i kulturnog sadržaja.

Detaljan opis predmeta nabave se nalazi u Troškovniku koji čini prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave

CPV oznaka predmeta nabave:

45454000-4 Radovi na rekonstrukciji

45262800-9 Radovi dogradnje zgrade

45000000-7 Građevinski radovi

45400000-1 Završni građevinski radovi

45300000-0 Instalaterski radovi na građevinama

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini koja predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika ove dokumentacije o nabavi.

2.4. Količina predmeta nabave

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave.

Količine predmeta nabave iskazane u ovoj Dokumentaciji o nabavi i pripadajućem Troškovniku **su predviđene (okvirne) količine.**

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Stvarna količina po svim stavkama troškovnika može biti veća ili manja od okvirne količine, a utvrdit će se prilikom izvođenja radova i evidentirati kroz građevinsku knjigu.

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi koji se odnose na tehničke specifikacije, vrstu, kvalitetu i količinu predmeta nabave u cijelosti su iskazani u Troškovniku koji čini prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Troškovnik i Projektno-tehnička dokumentacija (glavni i izvedbeni projekt) stavljaju se na raspolaganje elektroničkim sredstvima komunikacije uz neograničen, izravan i besplatan pristup.

Projektno-tehničku dokumentaciju koja je potrebna za sastavljanje ponude, iz tehničkih razloga, to jest zbog opsežnosti, Naručitelj nije u mogućnosti neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje posredstvom EOJN RH.

Projektno-tehnička dokumentacija dostupna je na poveznici navedenoj u točki 7.1. ove Dokumentacije.

U slučaju neusklađenosti Troškovnika i glavnog i izvedbenog projekta mjerodavan je Troškovnik.

Ukoliko je u glavnom ili izvedbenom projektu negdje navedena marka, patent, tip ili određeno podrijetlo proizvoda, napominjemo da ti proizvodi nisu zahtijevani nego su navedeni isključivo informativno radi lakšeg izračuna procijenjene vrijednosti radova.

2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti (ako se upućuje na marku, izvor, patent)

U slučaju upućivanja na marku, izvor, patent i sl. Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudjeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

U svakom slučaju se smatra da je svaka takva uputa sukladno odredbama ZJN 2016 popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

U slučaju navoda normi sukladno čl. 270. ZJN 2016 Naručitelj će se prihvatiti jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Iznimno, u pojedinim stavkama troškovnika, kod kojih predmet nabave nije bilo moguće dovoljno precizno i razumljivo opisati na drugačiji način, Naručitelj je u Troškovniku uputio na određenu robnu marku. Pritom, svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke/oznake, popraćeni su formulacijom koja upućuje na mogućnost nuđenja drugačijeg proizvoda jednakovrijednih karakteristika („ili jednakovrijedan“), odnosno, čak i u slučajevima kad predmetna formulacija nije navedena, ovom odredbom Dokumentacije o nabavi Naručitelj dopušta mogućnost nuđenja jednakovrijednih proizvoda.

2.7. Troškovnik

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelji su dužni koristiti predmetni predložak za sastavljanje svoje ponude te su dužni ispuniti cijeli troškovnik. Ponuditelji su dužni Troškovnik dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH (xls. format dokumenta).

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i cijene.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika (osim u dijelovima predviđenim za navedeno).

Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Dokumentacije o nabavi.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinичne cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost i za koju je predviđen unos cijene, (u stavkama gdje je iskazan komplet potrebno je upisati cijenu za komplet)
- c) cijene stavaka (jedinичne cijene) iskazuju se s najviše dva decimalna mjesta.
- d) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinичne cijene“ stavke,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

Ukoliko određenu stavku Troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko istu nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u Troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima, osim ako je temeljem članaka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) ovlašten za navedeno. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

2.8. Odredbe o normama

U ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijedno rješenje. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

Za slučaj da uz navođenje norme u Troškovniku nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijedne norme dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu.

Kako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, **ako ponuditelj na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016** da rješenja koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.9. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je na dijelu k.č.br. 3686/1 k.o. Zadar (objekt broj 9 u kompleksu bivše vojarne „Stjepan Radić“) u Zadru.

2.10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Predviđeni rok dovršetka radova koji su predmet ovoga Ugovora je 14 mjeseci od Datuma početka iz članka 8.1. [Početak radova]. Rok dovršetka u smislu ove Dokumentacije o nabavi, je vremenski period određen za izvršenje Radova iz članka 8.2. [Rok dovršetka] i svih preuzetih ugovornih obveza, osim jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno

Ako Naručitelj utvrdi da **postoji osnova za isključenje podugovaratelja**, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da **postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio** radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. Nekažnjavanje – sukladno članku 251. ZJN 2016

Sukladno članku 251. ZJN-a 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, pravomoćnom presudom osuđen za:
 - (a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (b) **korupciju**, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela** iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac e-ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je ispuniti u e-ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje**, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočke 1 od a) do f) i podtočke 2 ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - sukladno članku 252. ZJN 2016

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

- b) u Republici Hrvatskoj i/ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ovisno o tome ima li gospodarski subjekt poslovni nastan i u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Navedene odredbe ove točke 3.2. se odnose i na Podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje Podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog Podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti sukladno članku 254. st. 1. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.4 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Upućuju se gospodarski subjekti da se **niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu**. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može sukladno članku 263. ZJN 2016 prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: Sukladno članku 20. st. 10. Pravilnika Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje za isključenje iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016. Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti koji obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske**

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr

website: www.grad-zadar.hr

ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čija je osoba državljanin.

Dokaze za osnove za isključenje iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata) podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Sukladno članku 257. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti sukladno članku 258. ZJN 2016

Sukladno čl. 258.st.1. ZJN 2016 **gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći od 20.000.000,00 kuna za svaku godinu**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim predmetima dostupna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a GODIŠNJI PROMET ili ako je primjenjivo točka 3) NEDOSTUPNI PODACI O PROMETU.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava gospodarskog subjekta koja će Naručitelj podmiriti tek 30 dana nakon zaprimanja računa, odnosno dovršetka radova. Minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine predstavlja bitni pokazatelj financijske sposobnosti ponuditelja za realizaciju predmeta nabave i za snošenje rizika odgovornosti za štetu, koja je obzirom na specifičnu ulogu odgovornosti prema trećima za naručitelja posebno važna.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obavezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti.

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave i njima. Naručitelj osigurava kvalitetnog ponuditelja (tj. izvođača).

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

4.3.1. Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2018, 2017, 2016, 2015, 2014).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 (pet) godina** koje prethode toj godini:

Jednom, a najviše dvije potvrde o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za: radove iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost je minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti ove nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a i točka 10 ako je primjenjivo). Upisuju se minimalno podaci o nazivu ugovora i vrijednosti izvedenih radova u relevantnom periodu, vremenu/razdoblju izvođenja radova, te investitoru/primatelju.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016 i dokumentacijom o nabavi.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni e-ESPD obrazac

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz **obrazovne i stručne kvalifikacije** iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz **relevantno stručno iskustvo**, samo ako će **ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim e-ESPD obrascem **za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi:

- **potpisanu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili drugog dokumenta iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju drugog dokumenta iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju potpis i pečat ugovornih strana.

Temeljem članka 275. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr

odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Upućuju se gospodarski subjekti da se **niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu**. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac (e-ESPD odgovor) i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručilatelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručilatelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručilatelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Naručilatelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima ekonomsku i financijsku sposobnost iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- Izjava o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute kune. Naručilatelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u kune koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručilatelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Naručilatelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima profesionalnu sposobnost iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi:

- Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2018, 2017, 2016, 2015, 2014). Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova.
- Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.
Potvrda mora sadržavati:
 - naziv i sjedište druge ugovorne strane,
 - naziv i sjedište izvođača,
 - predmet ugovora,

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

-
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom (iz kojeg je vidljivo da li se radi o radovima istim ili sličnim predmetu nabave)
 - vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,
 - datum/razdoblje i mjesto izvršenja radova,
 - navod da su radovi uredno izvršeni,
 - puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

Ukoliko je Potvrda druge ugovorne strane izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio.

U Popisu i Potvrdi vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec **travanj 2019. godine.**

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

5.1. Obveza dostavljanja e-ESPD-a

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti e-ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u e-ESPD. E-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1., 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi).

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentaciji o nabavi,

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr

website: www.grad-zadar.hr

-
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi,
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, e-ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD se u ponudi prilaže za svakog člana Zajednice;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD se u ponudi prilaže za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju);
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD u ponudi prilaže se za svakog podugovaratelja;

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu – **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora:

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti **preuzimaju u .xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

Koraci za kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH dostupni su na poveznici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD ponuditelji nisu obvezni potpisati niti ovjeravati pečatom.

Sukladno članku 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, **ne kraćem od 5 (pet) dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno Pravilniku, članak 20.st.5. gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku te sadržavati sljedeće:

1. uvez ponude i ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. popunjeni troškovnik u nestandardiziranom obliku - Excel. formatu
3. popunjen e-ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice (dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku),
4. ako je primjenjivo, popunjeni e-ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi (dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku),
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).
6. Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka (Prilog 1 ove dokumentacije – potpis i ovjera nisu obvezni).

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr

website: www.grad-zadar.hr

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 280. ZJN 2016, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 240. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.4. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, **ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda**, dostavljaju **dokumente** drugih tijela ili subjekata koji su **važeci samo u izvorniku**, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, **poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, **ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:**

Na prednjoj strani:

Grad Zadar Narodni trg 1, 23000 Zadar (pisarnica) Predmet nabave: „<u>RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I NADOGRADNJI CENTRA ZA</u> <u>MLADE</u> Evidencijski broj nabave: MN 050-11/9 „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“ „NE OTVARAJ“
--

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv, i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.5. Varijante ponude

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene i promijenjivost cijene

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) **Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive. Eventualna razlika u cijeni i dodatni radovi obračunavat će se sukladno članku 12. Općih i Posebnih uvjeta Ugovora.**
- g) Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti skupno sve radove, i to na način da po završetku radova građevina mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjena, spremna za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih objekata i građevina, dijelova građevine ili građevine u cjelini, te da se za istu može ishoditi uporabna dozvola.

Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka radova.

- h) **Način obračuna izvedenih radova je sukladno sustavu obračuna „građevinska knjiga“. Konačna vrijednost radova odredit će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova koji su uneseni u građevinsku knjigu.**

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr

website: www.grad-zadar.hr

- i) S obzirom na ugovaranje obračuna radova po sustavu „**građevinska knjiga**“, do potpune gotovosti i pune dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda, ponuđene jedinične cijene stavki troškovnika uključuju sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a.

6.7. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH- a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje; izabrana tehnička
- rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016i;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.8. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama - HRK.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr**6.9. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om,
- Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om)	90
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	10
Ukupno	100

Uz cijenu ponude, Naručitelj je odlučio da će kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

- **utvrditi jamstveni rok za otklanjanje nedostataka te bodove dodjeljivati za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka koji iznosi minimalno 24 mjeseca.**

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na 2 decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. stavku 2. ZJN-a 2016, uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela – trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i financijskog dijela ponude.

Odnos kvalitativnog i financijskog dijela ponude:

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Financijski dio ponude (CP)	90%
Kvalitativni dio – trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (JR)	10%

6.9.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{\min}/C_{\text{pon}}) \times 90$$

gdje je:

CP - broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

C_{min} - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (s PDV-om)

C_{pon} - ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje (s PDV-om)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao decimalan broj zaokružen na dvije decimale.

6.9.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Minimalan jamstveni rok je **24 mjeseca**, a maksimalan rok koji se uzima u obzir je **60 mjeseci**. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 (šezdeset) mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalan rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 10$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J_o - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

J_n - najduži ponuđeni jamstveni rok

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.). Ponuditelj koji je ponudio minimalan jamstveni rok od 24 mjeseci će dobiti 0 bodova, odnosno bodovati će se jamstveni rokovi od 25 mjeseci do ukupno 60 mjeseci.

Ponuditelj iskazuje trajanje jamstvenog roka putem **Izjave o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka** (Obrazac – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka) ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalan jamstveni rok od 24 mjeseca.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

6.9.3. Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr

Svaki od kriterija (cijena ponude i jamstveni rok za otklanjanje nedostataka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 (stotinu) bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz Ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:

$$E=CP + JR$$

Gdje je:

E= Ukupna ocjena ponude

CP=Cijena ponude

JR= Jamstveni rok

6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Iznimno je moguće u ponudi navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, pri čemu je ponuditelj na zahtjev naručitelja dužan dostaviti prijevod istih na hrvatski jezik.

Ukoliko je neki od dokumenata u ponudi izdan na stranom jeziku, ponuditelj je dužan priložiti prijevod istog na hrvatski jezik. Ukoliko dostavljeni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru ili poništenju, tada se će naručitelj primjenom odredbe članka 263., st. 2 ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje **90 dana od dana određenog za dostavu ponuda**.

Pretpostavka je da će zbog složenosti ponuda, pregled i ocjena zahtijevati dulje vremensko razdoblje. Stoga je javni naručitelj odredio dulji rok valjanosti ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Projektno-tehničku dokumentaciju potrebnu za sastavljanje ponude, iz tehničkih razloga, to jest zbog njene opsežnosti, Naručitelj nije u mogućnosti neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje posredstvom EOJN RH.

Gospodarski subjekti projektno-tehničku dokumentaciju (Prilog 2) mogu neograničeno i u cijelosti preuzeti na mrežnim stranicama Grada Zadra na poveznici:

<http://www.grad-zadar.hr/publikacija/centar-za-mlade--projektnotehnicka-dokumentacija-17.html>

Naručitelj preporuča ponuditeljima da prije podnošenja ponude obidu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije.

Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.

Obilazak lokacije (objekt broj 9 u kompleksu bivše vojarne „Stjepan Radić“ na kat.čest. 3686/1 k.o. Zadar), moguć je svakim radnim danom od 8:00- 14:00 sati. uz prethodnu najavu minimalno 12 sati ranije, a koja se u pisanom obliku dostavlja elektroničkom poštom na adresu: ante.curkovic@grad-zadar.hr

7.2. Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj sukladno čl.50 ZJN 2016 zahtjeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren pečatom (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora o javnim radovima.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr

website: www.grad-zadar.hr

ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima iz gore navedene točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ugovaratelj će biti odgovoran za postupke, neispunjenje obveza i nemar svojih podugovaratelja i njihovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika, kao da su to postupci, neispunjenje obveza i nemar Izvršitelja, njegovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika.

Naručitelj je obavezan **neposredno plaćati podugovaratelju** za dio ugovora koji je isti izvršio. Izuzeća od ovog pravila propisana su člankom 223. ZJN 2016. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. Jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke na iznos kako slijedi:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **800.000,00 HRK bez PDV-a**.

Jamstvo mora biti s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetna i glasiti na Naručitelja, **s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude** (najmanje 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda).

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva banke:

Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar, Republika Hrvatska, OIB: 09933651854

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo, tj.:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
3. neprihvatanja ispravka računske greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave: Radovi na rekonstrukciji i nadogradnji Centra za mlade“, evidencijski broj nabave: MN 050-11/19, Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude se može dostaviti na slijedeće načine:

- jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata a ne samo na jednog člana

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio radova koje izvodi s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, Republika Hrvatska

IBAN: HR5924070001852000009

Poziv na broj HR68 7706 – OIB ponuditelja.

Opis plaćanja pristojbe: Jamstvo za ozbiljnost ponude – novčani polog, ev.br. nabave MN 050-11/19.

Presliku potvrde o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude. Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja na dan otvaranja ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti novčani polog bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata. Uplata novčanog pologa može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te uplata tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju nedostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili novčani polog nije uplaćen i dokazi iz prethodnog stavka nije priložen ponudi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu temeljem odredbe članka 295. stavka 1. ZJN.

Ako prvotno odabrani ponuditelj propusti dostaviti izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude nakon donošenja odluke o odabiru, naručitelj će sukladno članku 307. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hrwebsite: www.grad-zadar.hr**7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je u roku od **10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o javnim radovima** dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, isto mora biti bezuvjetno i s rokom važenja s rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana dulje od ugovorenog Roka dovršetka, u obliku danom u *Dodatku – Ugovorna dokumentacija, Dio 4 Ogledni obrasci sredstva osiguranja*. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti važeće do dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se može dostaviti na slijedeće načine:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata a ne samo na jednog člana
- ili
- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio radova koje izvodi s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naručitelja (Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar, Republika Hrvatska, OIB: 09933651854)

Za svako povećanje ugovorne cijene sukladno članku 3.5. Ugovora, Izvođač će na pisani zahtjev Inženjera odmah povećati vrijednost jamstva za uredno ispunjenje ugovora za odgovarajući postotak.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti novčani polog bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata. Uplata novčanog pologa može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te uplata tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Odluke o odabiru za ovaj postupak nabave. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave Odluke o odabiru za ovaj postupak nabave.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, naručitelj će naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj će sukladno članku 307. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Napomena: da bi bankarska garancija bila prihvatljiva ne smije biti ničim uvjetovana uključujući i način podnošenja na naplatu (npr. neprihvatljivo je da se naplata garancije uvjetuje podnošenjem zahtjeva za plaćanje putem poslovne banke Naručitelja). Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je u roku od 14 (četrnaest) dana od dana izdavanja Potvrde o preuzimanju radova dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (najmanje 24 mjeseca) u obliku bankovne garancije u visini 10% od ukupne konačne vrijednosti svih izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i **s rokom važenja minimalno 24 mjeseca, odnosno i duže ovisno o roku koji je naveden u ponudi odabranog ponuditelja**, u obliku danom u u Dodatku – Ugovorna dokumentacija, Dio 4 Ogledni obrasci sredstava osiguranja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na Naručitelja (Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar, Republika Hrvatska, OIB: 09933651854).

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač u navedenom roku ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te ima pravo jednostrano raskinuti ugovor.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta). Također, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije (jamstvene listove proizvođača) za opremu, uređaje i industrijske proizvode.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon proteka jamstvenog roka.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponude

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), najkasnije **do _____ .godine, do _____ sati**

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja (u prostorijama Grada Zadru, Narodni trg 1, 23000 Zadar, Velika vijećnica).

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je Zapisnik javno objavljen.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

7.6. Uradci ili dokumenti koji će se nakon dovršetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.7. Uvjeti za izvršenje ugovora

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18), relevantnim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 97/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18), Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) i ostalim relevantnim propisima.

Svi navedeni relevantni propisi dostupni su na internetskoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na poveznici <https://mgipu.gov.hr/pristup-informacijama/zakoni-i-ostali-propisi/podrucje-gradnje-3228/3228>.

Na ugovor o javnoj nabavi radova primjenjuju se "Uvjeti ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima naručitelja", prvo izdanje iz 1999., koje su sastavili u Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC). Prijedlog ugovora čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na ugovor o javnoj nabavi radova ne primjenjuju se Posebne uzance o građenju.

7.9. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Rok, način i uvjeti plaćanja propisani su u Dodatku-Ugovorna dokumentacija ove Dokumentacije o nabavi. Valuta ponude je kuna (HRK). Plaćanje će se vršiti isključivo u kunama (HRK).

Obzirom da se Ugovor o građenju odnosi na izvršenje projekta sufinanciranog od strane EU fondova sukladno kojem Ugovor o građenju podliježe obvezama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i kontroli Posredničkog tijela razine 2, Naručitelj smatra da bi rok ispunjenja novčane obveze do 30 dana mogao biti neodrživ.

Ugovorne strane mogu iznimno Dodatkom Ugovoru o građenju ugovoriti i dulji rok ispunjenja novčane obveze (najviše do 60 dana), uz prethodnu pismenu suglasnost Odabranog ponuditelja.

Situaciju ovjerenu od strane Inženjera, Izvođač dostavlja predstavniku Naručitelja.

Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 14 dana od dana ovjere Inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 30 dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.

Osporeni, odnosno odbijeni iznos privremene mjesečne situacije Izvođač će ispostaviti narednom privremenom mjesečnom situacijom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko Izvođač otkloni nedostatke zbog kojih je Inženjer ili predstavnik Naručitelj osporio taj iznos po prethodnoj situaciji.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Izvođač je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvođačima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Izvođač, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podizvođači ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Okončanu Situaciju ovjerenu od strane Inženjera, Izvođač dostavlja predstavniku Naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 14 dana od dana ovjere Inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obavezuje platiti u roku 30 dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), dostupnom na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_94_1817.html Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi iz članka 3. stavka 1. točke 2. navedenog zakona. Slijedom navedenog, od 01. srpnja 2019. godine Izvršitelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018).

Ukoliko zbog propusta ponuditelja u izradi i/ili pravovremenoj dostavi valjanog računa bilo koja stranka (pravna ili fizička osoba) iz čl. 14 Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) bude oštećena, odnosno kažnjena novčanom kaznom, ponuditelj je svakoj oštećenoj stranci dužan u potpunosti nadoknaditi nastalu štetu u zadanom roku. Valjanim računom smatra se račun izrađen i naručitelju dostavljen na način u potpunosti sukladan važećim zakonskim odredbama u smislu odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i ostalih relevantnih propisa važećih u trenutku izdavanja pojedinog računa za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.11.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, sukladno odredbama Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti** (ponuditelj, u slučaju zajednice

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

gospodarskih subjekata **pojedinačno** svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja ukoliko će obavljati djelatnost građenja).

U slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem **ugovora o poslovnoj suradnji** s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. Stoga, ponuditelj ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugog subjekta te istog podugovoriti s drugom pravnom osobom, uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji. Pri tome u slučaju oslanjanja, odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim gospodarskim subjektom na kojeg se oslanja, obzirom da zakonom nije dopušteno angažirati stručnjake ugovorom o djelu i sl., već samo ugovorom o poslovnoj suradnji između dvije pravne osobe ili s fizičkom osobom obrtnikom, kako je ranije već navedeno.

Kao dokaze predmetnog zahtjeva odabrani ponuditelj mora dostaviti Elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka te sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, u slučaju podugovaranja. Također, a u slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, stoga je potrebno dostaviti i dokaze za istog.

Odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti iznad navedene dokaze nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8177>).

Ponuditelj je dužan, na poziv Naručitelja, za gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost građenja, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti dokaze o pravu obavljanja djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova na teritoriju Republike Hrvatske, kako slijedi:

- a) **Pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** može graditi i/ili izvoditi radove na građevini ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, odnosno ako je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova i ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova odgovarajuće struke odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18),

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr

website: www.grad-zadar.hr

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

- a) **Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije** koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova odgovarajuće struke odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18).

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

- b) **Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije** koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

- c) **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost građenja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr

website: www.grad-zadar.hr

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

d) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Pojam uzajamnosti pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Za strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koja je u trećoj državi registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, **Naručitelj utvrđuje postojanje uzajamnosti kao pretpostavku za privremeno i povremeno** obavljanje djelatnosti građenja u RH.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na pravnu osobu koja ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8178>).

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju dokaze da su svi gospodarski subjekti, koji će izvoditi radove na građevini, ishodili sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015, 118/18) i drugim posebnim propisima.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi dokaze tražene ovom točkom smatrat će se da je odustao od svoje ponude, te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i izvršiti provjeru sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

7.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Počevši od 1. siječnja 2018. godine, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave moguće je izjaviti žalbu putem međusobno povezanih informatičkih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (sustav e-Žalba). Mogućnost izjavljivanja elektroničke žalbe predviđena je ZJN 2016, dok je oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije detaljnije uređen Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17.).

Sukladno članku 426. Zakona o javnoj nabavi, stranke žalbenog postupka imaju pravo očitovati se o zahtjevima i navodima druge strane i predložiti dokaze te Državna komisija svakoj stranci dostavlja podneske kojima se raspravlja o glavnoj stvari ili predlažu nove činjenice i dokazi.

Državna komisija u žalbenim postupcima u kojima je zaprimljena žalba putem sustava e-Žalba, sukladno članku 3. stavak 9. Pravilnika o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, zaključke strankama prvenstveno dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

Način i vrijeme dostave podnesaka uređeno je odredbama članka 3. stavka 4. i 5. Pravilnika o elektroničkoj žalbi, a prema kojima se smatra da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH, te sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi, što se na odgovarajući način primjenjuje i na druge podneske, strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Sukladno naprijed navedenome, stranke žalbenog postupka dužne su voditi brigu o zaprimljenoj elektroničkoj pošti na poslužitelju EOJN RH i paziti na pravodobno davanje očitovanja u žalbenom postupku, a koje može biti od utjecaja na rješenje stvari.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Kada se žalba se izjavljuje u pisanom obliku, dostavlja se Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska
Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43 / IV 10000 Zagreb.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Obavijest iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena.

Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća.

Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članaka 316. i 317. Zakona iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.
- Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,
Hrvatska
tel: +385 023 208 100
e-mail: javna.nabava@grad-zadar.hr
website: www.grad-zadar.hr

7.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**7.13.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.13.2. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Naručitelj će refundirati troškove kupnje FIDIC knjige, ukoliko gospodarski subjekt istu ne posjeduje, do punog iznosa, onim ponuditeljima koji podnesu zahtjev za refundaciju, a temeljem predmetnog postupka javne nabave. Naručitelj će troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s predmetnim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u razdoblju od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundaciju troškova ponuditelj mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.). Ponuditelj zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili Naručitelju u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se dio dokumentacije može preuzeti neograničeno u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dio dokumentacije (Prilog 2) Projektno-tehničku dokumentaciju potrebnu za sastavljanje ponude, iz tehničkih razloga, to jest zbog njene opsežnosti, Naručitelj nije u mogućnosti u cijelosti staviti na raspolaganje posredstvom EOJN RH. Gospodarski subjekti projektno-tehničku dokumentaciju (Prilog 2) mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Zadra na poveznici:

<http://www.grad-zadar.hr/publikacija/centar-za-mlade--projektnotehnicka-dokumentacija-17.html>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi na internetskoj stranici EOJN RH-a, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

7.13.3. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

7.13.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja i raskid ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 314. – 320. ZJN 2016.

Ugovor o nabavi radova može se izmijeniti ako je do izmjene došlo uslijed:

- eventualnih razlika u cijeni sukladno članku 13.8. Posebnih uvjeta Ugovora;
- dodatnih radova sukladno članku 12. Posebnih i Općih uvjeta Ugovora;
- produženja roka izvođenja radova sukladno članku 8. Početak, kašnjenje i prekid Posebnih i Općih uvjeta Ugovora;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, koje se ne mogu pripisati višoj sili i nisu uzrokovane postupanjem nijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane.

Ugovor o nabavi radova može se mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje Ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o obveznim odnosima i Posebnim uvjetima Ugovora. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

Izmjene i dopune Ugovora o nabavi radova dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano Ugovorene i po obje Ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika Ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

Sve eventualne izmjene Ugovora o nabavi radova vršit će se sukladno odredbama tog Ugovora i Dokumentacije o nabavi primjenom važećih odredbi članka 314. do članka 320. ZJN 2016.

Izmjene ugovora regulirat će se Dodatkom ugovoru.

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obaveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,

GRAD ZADAR**adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100**e-mail:** javna.nabava@grad-zadar.hr**website:** www.grad-zadar.hr

-
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.13.5. Završne odredbe

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

POPIS PRILOGA

Prilog 1 - Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka

Prilog 2 – Projektno-tehnička dokumentacija

Prilog 3 - Troškovnik

DODACI DOKUMENTACIJI O NABAVI

Ugovorna dokumentacija

e-ESPD obrazac